

178.

На основу члана 58. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац („Службени гласник општине Горњи Милановац“ бр. 24/11, 17/2016, 28/2016), Општинско веће општине Горњи Милановац, на седници одржаној дана 31.10. 2018. године доноси:

**ПРАВИЛНИК
О БЛИЖЕМ ОДРЕЂИВАЊУ УСЛОВА И ПОТРЕБНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА
ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ**

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац („Сл. гласник општине Горњи Милановац“, 24/11, 17/2016, 28/2016) у даљем тексту Одлука) утврђују се ближи услови и потребна документација за остваривање права на једнократну помоћ утврђени Одлуком (у даљем тексту Правилник).

Члан 2.

У смислу остваривања права на једнократну помоћ овим Правилником дефинишу се следећи појмови:

1. корисник у поступку остваривања права на једнократну помоћ јесте појединац или породица који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу сами превазићи.

2. породицом у смислу остваривања права на једнократну помоћ сматрају се брачни и ванбрачни партнери, деца (брачна, ванбрачна, усвојена, узета на издржавање), сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Чланом породице сматра се и дете које не живи у породици, а налази се на школовању – до краја рока прописаног за школовање, а најкасније до навршене 26. године живота.

Изузетно, чланом породице не сматра се извршилац насиља у породици, односно његови приходи и имовина не утичу на право жртва насиља у породици да остваре право на једнократну помоћ.

3. заједничко домаћинство јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава свих чланова домаћинства.

Члан 3.

Поступак за остваривање права на једнократну помоћ из овог Правилника води се по одредбама Закона о општем управном поступку, одредбама Закона о социјалној заштити и Одлуци о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац.

Право на једнократну помоћ може се признати појединцу или породици ако приходи у месецу који претходи месецу подношења захтева не прелазе износ нето минималне зараде у Републици Србији познате у моменту подношења захтева.

Изузетно, ово право се може признати појединцу, или породици који не испуњавају услове из претходног става овог Правилника, по процени Центра за социјални рад.

Износ једнократне помоћи не може бити већи од износа минималне нето зараде према последњем објављеном податку надлежног за статистику, познатог у моменту одлучивања о правима.

У поступку одлучивања о праву не узимају се у обзир примања по основу дечјег додатка, родитељског додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију, који су остварени у месецу који претходи месецу подношења захтева.

О признавању права на једнократну помоћ Центар за социјални рад доноси решење на које незадовољна странка може изјавити жалбу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби на решење Центра за социјални рад, одлучује Општинско веће.

Члан 4.

Поступак за остваривање права на једнократну помоћ се покреће на писани захтев странке, односно њеног законског заступника или по службеној дужности, као и на иницијативу других лица, органа, установа, месних заједница као и удружења/организације регистрованих у складу са законом у циљу пружања неопходне подршке лицима у стању социјалне потребе.

Члан 5.

Једнократна помоћ може се признати у следећим случајевима:

1. прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите,
2. задовољавања основних животних потреба (набавка намирница, огрева, хигијенски пакет),
3. набавка лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу,
4. набавке уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују,
5. изласка младих из система социјалне заштите,
6. изласка жртва насиља у породици из прихватилишта,
7. других ванредних ситуација када се не може превазићи стање социјалне потребе.

Члан 6.

Уз попуњен и потписан захтев за остваривање права на једнократну помоћ за прибављање личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите странка је дужна приложити:

1. фотокопију старог личног документа,
2. фотокопију картице текућег рачуна за подносиоца захтева уколико поседује отворен текући рачун,
3. изјаву о сагласности странке за прибављање података по службеној дужности,

Висина једнократне помоћи може бити исплаћена максимално до износа накнаде предвиђене за издавање документације за коју се подноси захтев.

Члан 7.

Уз попуњен и потписан захтев за остваривање права на једнократну помоћ за задовољавање основних животних потреба -набавка намирница странка је дужна приложити:

1. фотокопије важећих личних карата за одрасле чланове заједничког домаћинства,
2. фотокопије легитимација за интерно расељена и избегла лица (или решење о пријему у држављанство), за све чланове домаћинства,
3. уколико супружници, односно ванбрачни партнери не живе заједно правноснажна пресуда о разводу брака и поверавању малолетне деце и висини утврђене обавезе издржавања или доказ да је поступак у току,
4. потврда о висини прихода појединаца, односно чланова породице, по основу радног односа или по основу обављања самосталне делатности, за месец који претходи месецу подношења захтева,
5. последњи чек од пензије за лица која су остварила права на пензију,
6. фотокопију картице текућег рачуна за подносиоца захтева уколико поседује отворен текући рачун,
7. изјаву о сагласности странке и чланова домаћинства,
9. изјаву о заједничком домаћинству.

Висина једнократне помоћи одређује се према ценама из малопродаје имајући у виду минималну потрошачку корпу, и то у висини од 20% минималне потрошачке корпе, а максимално до износа од 10.000 динара.

Члан 8.

Уз попуњен и потписан захтев за остваривање права на једнократну помоћ за задовољавања основних животних потреба – огрева странка је дужна приложити:

1. фотокопије важећих личних карата за одрасле чланове заједничког домаћинства,
2. фотокопије легитимација за интерно расељена и избегла лица (или решење о пријему у држављанство), за све чланове домаћинства,
3. уколико супружници односно ванбрачни партнери не живе заједно правноснажна пресуда о разводу брака и поверавању малолетне деце и висини утврђене обавезе издржавања или доказ да је поступак у току,
4. потврда о висини прихода појединаца односно чланова породице по основу радног односа или по основу обављања самосталне делатности, за месец који претходи месецу подношења захтева,
5. последњи чек од пензије за лица која су остварила права на пензију,
6. фотокопију последњег рачуна за електричну енергију, односно гас, односно даљинско грејање, у зависности о тога шта домаћинство користи за грејање.
7. изјаву о сагласности странке и чланова домаћинства,
8. изјаву о заједничком домаћинству.

Висина једнократне помоћи одређује се према важећем ценовнику „Србијашума“ за кубни метар огревног дрвета, односно ценовнику „Електродистрибуције“ за kW електричне енергије за домаћинство, односно ценовнику ЈП „Србијагас“ за кубни метар гаса, односно према ценовнику пружаоца услуга даљинског грејања.

Максимални износ једнократне помоћи који се према процени стручног радника Центра за социјални рад може предложити је за:

1. 3м³ огревног дрвета
2. 2000 kW електричне енергије
3. 300 м³ гаса
4. једномесечну потрошњу домаћинства за даљинско грејање.

Члан 9.

Уз попуњен и потписан захтев за остваривање права на једнократну помоћ за задовољавања основних животних потреба – набавка хигијенског пакета странка је дужна приложити:

1. фотокопије важећих личних карата за одрасле чланове заједничког домаћинства,
2. фотокопије легитимација за интерно расељена и избегла лица (или решење о пријему у држављанство), за све чланове домаћинства,
3. уколико супружници односно ванбрачни партнери не живе заједно правноснажна пресуда о разводу брака и поверавању малолетне деце и висини утврђене обавезе издржавања или доказ да је поступак у току,
4. потврда о висини прихода појединаца односно чланова породице по основу радног односа или по основу обављања самосталне делатности, за месец који претходи месецу подношења захтева,
5. последњи чек од пензије за лица која су остварила права на пензију,
6. предрачун или рачун из малопродајног објекта за набавку хигијенског материјала,
7. изјаву о сагласности странке,
8. изјаву о заједничком домаћинству.

Висина једнократне помоћи за набавку хигијенског пакета одређује се према ценама из малопродаје, а максимално до износа од 10.000 динара.

Члан 10.

Уз попуњен и потписан захтев за остваривање права на једнократну помоћ за набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу странка је дужна приложити:

1. фотокопије важећих личних карата за одрасле чланове заједничког домаћинства,
2. фотокопије легитимација за интерно расељена и избегла лица (или решење о пријему у држављанство), за све чланове домаћинства,
3. уколико супружници односно ванбрачни партнери не живе заједно правноснажна пресуда о разводу брака и поверавању малолетне деце и висини утврђене обавезе издржавања или доказ да је поступак у току,
4. потврда о висини прихода појединаца односно чланова породице по основу радног односа или по основу обављања самосталне делатности, за месец који претходи месецу подношења захтева,
5. последњи чек од пензије за лица која су остварила права на пензију,
6. фотокопију извештаја изабраног лекара о потребној терапији или фотокопију налаза лекара специјалисте не старији од шест месеци или фотокопију отпусне листе не старије од шест месеци или фотокопије лекарских рецепата не старије од 15 дана са потписом лекара и датумом,
7. предрачун или рачун за прописану терапију из апотеке,
8. извештај лекара специјалисте о потреби набавке медицинског помагала,
9. предрачун Републичког фонда за здравствено осигурање о висини накнаде за набавку медицинског помагала,
10. фотокопију решења о признавању права на додатак за помоћ и негу другог лица оствареног преко РФ ПИО (за корисника или члана његове породице),
11. здравствена књижица на увид,
12. за предузимање неопходних и хитних медицинских интервенција као и за дуготрајно лечење извештај надлежне здравствене установе,
13. изјаву о сагласности странке,
14. изјаву о заједничком домаћинству.

Висина једнократне помоћи одређује се према према предрачуну или рачуну за прописану терапију из апотеке, предрачуну/рачуну РФЗО за набавку медицинског помагала, а максимално до износа од 20.000 динара.

Члан 11.

Уз попуњен и потписан захтев за остваривање права на једнократну помоћ за набавку уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују странка је дужна приложити:

1. фотокопије важећих личних карата за одрасле чланове заједничког домаћинства,
2. фотокопије легитимација за интерно расељена и избегла лица (или решење о пријему у држављанство), за све чланове домаћинства,
3. уколико супружници односно ванбрачни партнери не живе заједно правноснажна пресуда о разводу брака и поверавању малолетне деце и висини утврђене обавезе издржавања или доказ да је поступак у току,
4. потврда о висини прихода појединаца односно чланова породице по основу радног односа или по основу обављања самосталне делатности, за месец који претходи месецу подношења захтева,
5. последњи чек од пензије за лица која су остварила права на пензију,
6. потврде о редовном школовању за децу у основној и средњој школи, за децу на вишој школи или факултету за текућу школску годину,
7. изјаву о сагласности странке,
8. изјаву о заједничком домаћинству.

Висина једнократне помоћи се може признати у максималном износу од :

1. 10.000 динара за основно образовање,
2. 10.000 динара за средње образовање,
3. 15.000 динара за студије.

Уколико у породици има више деце, максималан износ једнократне помоћи из претходног става може се увећати до највише 10% по детету.

Члан 12.

Поступак за остваривање права на једнократну помоћ младима који излазе из система социјалне заштите води се по службеној дужности, а на предлог водитеља случаја.

Износ који се може одобрити за ову намену не може прелазити максималан износ једнократне помоћи утврђеног Одлуком.

Члан 13.

Поступак за остваривање права на једнократну помоћ ради изласка жртава насиља у породици из прихватилишта води се по службеној дужности, а на предлог водитеља случаја.

Износ који се може одобрити за ову намену не може прелазити максималан износ једнократне помоћи утврђеног Одлуком.

Члан 14.

Поступак за остваривање права на једнократну помоћ за друге ванредне ситуације, када се не може превазићи стање социјалне потребе покреће се по захтеву странке или по службеној дужности.

Ово право могу остварити:

1. појединац или породица којима је у елементарној непогоди (пожар, поплава, земљотрес, клизиште, град, олујни ветар и сл) или другим непогодама оштећен стан или кућа који имају у власништву,
2. породица у којој је несрећним случајем наступила смрт једног или више чланова породице,
3. лице отпуштеном са дужег лечења или издржавања казне затвора (на основу отпусног листа надлежног органа или установе).

Уз захтев је потребно приложити:

1. фотокопије важећих личних карата за одрасле чланове заједничког домаћинства,
2. фотокопије легитимација за интерно расељена и избегла лица (или решење о пријему у држављанство), за све чланове домаћинства,
3. уколико супружници односно ванбрачни партнери не живе заједно правноснажна пресуда о разводу брака и поверавању малолетне деце и висини утврђене обавезе издржавања или доказ да је поступак у току,
4. потврда о висини прихода појединаца односно чланова породице по основу радног односа или по основу обављања самосталне делатности, за месец који претходи месецу подношења захтева,
5. последњи чек од пензије за лица која су остварила права на пензију,
6. извештај надлежних служби о настанку елементарне непогоде,
7. извештај о процени штете проузроковане елементарном непогодом,
8. друге доказе којима се потврђује настанак конкретне тешке ситуације,
9. изјаву о сагласности странке и чланова заједничког домаћинства,
10. изјаву о заједничком домаћинству.

Члан 15.

Стручни радник прибавиће по службеној дужности податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Члан 16.

Документација која се прилаже уз захтев за остваривање права на једнократну помоћ не може бити старија од 6 месеци.

Уколико је подносилац захтева већ у систему социјалне заштите, а о томе постоје докази код Центра за социјални рад, за остваривање права на једнократну помоћ може се користити валидна расположива документација.

Члан 17.

Исплата једнократне помоћи у складу са овим Правилником ће се вршити преко текућих рачуна корисника, а изузетно, за оне кориснике који не поседују текући рачун, преко благајне Центра за социјални рад.

Члан 18.

Центар за социјални рад о корисницима и правима која су остварили, односно о корисницима који су остварили право на једнократну помоћ, води евиденцију у складу са Законом о социјалној заштити и другим прописима.

Члан 19.

Саставни део овог Правилника је образац захтева за једнократну помоћ.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Горњи Милановац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 3-06-94/2018 од 31.10.2018. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Дејан Ковачевић с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

ЗАХТЕВ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ

У складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити општине Горњи Милановац подносим захтев за признавање права на једнократну помоћ.

Рођен/а сам _____ године у _____
од оца _____ и мајке _____ .
Живим у домаћинству са:

Једнократна новчана помоћ ми је потребна за:

1. прибављања личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите,
2. задовољавања основних животних потреба
 - а) набавка намирница
 - б) набавка огрева
 - в) набавка хигијенског пакета
3. набавка лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу,
4. набавке уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују,
5. других ванредних ситуација када се не може превазићи стање социјалне потребе

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(име и презиме)

(адреса)

(телефон)